

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ ДЛЯ АВТОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ЭТИКЕ ПУБЛИКАЦИЙ И НЕДОБРОСОВЕСТНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Редакция журнала «Философия образования» принимает ранее не опубликованные научные статьи, содержащие важные результаты исследований российских и зарубежных авторов по следующим направлениям: 09.00.01 – Онтология и теория познания (философские науки); 09.00.11 – Социальная философия (философские науки); 13.00.02 – Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) (педагогические науки), а также рецензии на научные работы по проблемам теории и практики образования, сообщения о проводимых научных мероприятиях, краткие научные сообщения, заметки.

### **2. Правила оформления статей.**

2.1. Заглавие статьи (заглавными буквами) должно быть кратким и точным, отражать содержание статьи, соответствовать общей тематике журнала.

На следующей строке – имя и отчество (инициалы), фамилия автора (авторов), город, страна (в скобках) на русском и английском языках.

2.2. Статья должна иметь:

1) УДК;

2) аннотацию на русском и английском языках (250–300 слов), кратко раскрывающую ее содержание. В ней должны быть выделены следующие основные части:

а) *Введение (Introduction)*;

б) *Методология и методика исследования (Methodology and methods of the research)*;

в) *Результаты исследования (The results of the study)*;

г) *Заключение (Conclusion)*.

3) ключевые слова (не менее 10) на русском и английском языках.

4) основной текст статьи должен иметь разделы, названия которых выделены полужирным шрифтом:

а) **Введение** (цель статьи, проблемная ситуация, обзор научной литературы);

б) **Методология и методика исследования** (обсуждение концепций, школ, учений; статистика);

в) **Результаты исследования** (анализ проблемы; интерпретация основного материала исследования с обоснованием полученных результатов);

г) **Заключение** (выводы согласно цели; научная новизна, теоретическое и практическое значение исследования; прогнозирование и перспективы дальнейших научных разработок).

5) приставный список литературы формируется по мере упоминания в тексте, с указанием порядкового номера (в тексте) в квадратных скобках, в случае прямого цитирования указываются страницы (например, [1, с. 25]). Список должен содержать не менее 20 научно-исследовательских источников (статьи, монографии), включая иностранные издания за последние 3–5 лет, входящих в Scopus, WOS, необходимо указать DOI или URL национального архива. Оформляется строго по ГОСТ Р 7.0.5–2008 в едином формате (на русском и английском языках).

Ссылки на другие виды источников (справочную (словари, энциклопедии и др.), архивную, нормативную, законодательную, публицистическую, учебно-методическую литературу, диссертации) оформляются внутри текста статьи подстрочными ссылками. Авторы несут ответственность за достоверность представляемых библиографических данных.

2.3. В конце статьи должны быть указаны сведения об авторе (авторах): полное наименование места работы, должность, ученая степень и звание, почтовый адрес (домашний, рабочий), телефон, электронная почта, ORCID.

### **3. Сведения о рецензировании и порядке опубликования статей.**

3.1. Поступившая в редакцию статья проходит первичную экспертизу на соответствие тематике журнала и требованиям к оформлению («одностороннее слепое» рецензирование). Редакцией фиксируется дата поступления статьи.

3.2. Принятые к рассмотрению статьи направляются на рецензирование одному или нескольким членам экспертного совета или приглашенным специалистам, имеющим научную специализацию, близкую к тематике статьи («двустороннее слепое» рецензирование). Общий срок рецензирования 1–2 месяца. Результаты экспертизы и рецензирования рассматриваются на заседании редколлегии журнала, которая может принять решение о публикации, направить статью на повторное рецензирование или отклонить ее. В последнем случае автору направляется мотивированный от-

каз. В случае положительного решения фиксируется дата принятия к публикации. Датой принятия считается день получения редакцией окончательного текста.

3.3. С автором/авторами заключается лицензионный договор на право использования научного произведения в Журнале.

3.4. Статьи, принятые к публикации, проходят редактирование. Редакция оставляет за собой право исправлять ошибки на стадии редактирования статьи. Корректурa статей авторам не высылается. Гонорар за публикуемые материалы не выплачивается.

3.5. Подготовленный макет журнала размещается на официальном сайте в открытом доступе.

3.6. Общий срок принятия решения к публикации около 4 месяцев.

4. **Редакционная политика журнала** опирается на международные правила охраны авторского права, нормы действующего законодательства Российской Федерации, международные издательские стандарты; поддерживает Кодекс этики научных публикаций; выстраивает работу редакторов и издателей с учетом этических норм, закрепленных в Кодексе поведения и руководящих принципах наилучшей практики для редактора журнала и Кодексе поведения для издателя журнала, которые разработаны Комитетом по публикационной этике (COPE). Редакция журнала заявляет об отсутствии злоупотребления служебным положением.

5. **Редакционная этика журнала** (опирается на Положение гл. 70 «Авторского права» Гражданского кодекса Российской Федерации).

*Обязанности автора или коллектива авторов* (далее – автор)

Автор несет ответственность за подлинность и достоверность результатов научного исследования и содержания статьи.

Автор должен гарантировать, что результаты исследования, изложенные в статье, полностью оригинальны.

Автор должен гарантировать, что данная статья не будет опубликована в других журналах.

Авторы должны следовать инструкциям для авторов и соблюдать правила цитирования.

Авторы обязаны отвечать на комментарии рецензентов и вносить предлагаемые изменения, основанные на этих замечаниях.

*Обязанности редакции*

Редакция отвечает за содержание журнала и качество публикуемых статей.

Редакторы сохраняют объективность ко всем представленным статьям, то есть они обязаны избегать конфликта интересов в отношении статей, которые отвергают/принимают, и должны соблюдать основные критерии отбора статьи:

- профессиональный уровень и актуальность статьи;
- соответствие темы профессиональной направленности журнала.

Редакторы обязаны сохранять анонимность рецензентов и авторов в рамках процесса рецензирования.

В процессе сотрудничества редакция отвечает на возможные апелляции авторов против замечаний рецензентов и другие жалобы.

Редакция обладает полной ответственностью и полномочиями принимать/отклонять материал.

*Обязанности рецензентов*

Рецензент должен быть объективным в оценке.

Рецензент не должен злоупотреблять информацией, указанной в рассматриваемой статье, для личной или иной выгоды.

*Обязанности редколлегии*

Редакционная коллегия обязана постоянно прилагать усилия к повышению профессионального и формального качества журнала, поддерживать свободу слова и в соответствии с общепринятыми нормами этики всегда быть готовой публиковать исправления, опровержения и извинения по предварительной договоренности.

Редакционная коллегия выпускает инструкции, касающиеся всей редакторской работы (инструкции для авторов, руководство для процесса рецензирования и рецензентов и т. д.).

Редакционная коллегия гарантирует соблюдение вышеуказанных правил.

**Адрес редакции**

630126, г. Новосибирск, ул. Вилуйская, 28, ком. 329 гл. корпуса.

E-mail: nnalivaiko@mail.ru

Телефон (факс): (383) 244-16-71

*Правила оформления статей...*

---

*Полная текстовая русскоязычная версия журнала выставляется на: <http://phil-ed.ru>*

*Статьи высылать: e-mail: [nnalivaiko@mail.ru](mailto:nnalivaiko@mail.ru)*

**Подписаться на журнал вы сможете** в Издательстве СО РАН. Отдел маркетинга: Ардеева Альбина Витальевна. Тел./Факс: (383) 330-17-58; Факс: (383) 330-86-49

Цена номера договорная.

**Адрес** издательства СО РАН: Россия, 630090, а/я 187, Новосибирск, Морской проспект, 2.

## FORMATTING RULES FOR AUTHORS AND PUBLICATION ETHICS AND MALPRACTICE STATEMENT

1. The editors of the «Philosophy of Education» journal accept for consideration not previously published scientific papers containing important research results of Russian and foreign researchers in the following areas: 09.00.01 – Ontology and the theory of knowledge (philosophical sciences); 09.00.11 – Social Philosophy (philosophical sciences); 13.00.02 – Theory and methods of training and upbringing (by areas and levels of education) (pedagogical sciences), as well as reviews of scientific work on the problems of theory and practice of education, reports on scientific events, brief scientific reports, notes.

### 2. **Materials must be carefully prepared for publication.**

2.1. The title of the paper (in capital letters) should be short and accurate, reflect the content of paper, and correspond to the general themes of the journal.

The next line should contain the name and patronymic (initials), surname of the author(s), city, country (in brackets) in Russian and English.

2.2. The paper should have:

1) UDC;

2) abstract in Russian and English (250–300 words), briefly revealing its content. It should have the following main parts:

a) introduction;

b) the methodology and methods of the study;

c) the results of the study;

d) conclusion;

3) keywords (at least 10) in Russian and English;

4) the main text of the paper should have sections, whose titles are highlighted in bold:

a) **introduction** (purpose of the paper, problem situation, review of scientific literature);

b) **the methodology and methods of the research** (discussion of concepts, schools, doctrines; statistics);

c) **the results of the study** (recommendations, analysis of the problem; interpretation of the basic material of the study with the justification of the obtained results);

d) **conclusion** (conclusions, according to the goal; scientific novelty, the theoretical and practical significance of the research; forecasting and prospects for further scientific research);

5) the list of references is formed according to the references in the text, indicating the sequence number (indicated in the text) in square brackets; if necessary, the pages are indicated (for example, [1, p. 25]). The list must include at least 20 research sources (papers, monographs), including foreign publications for the last 3-5 years, included in Scopus, WOS, with an indication of the DOI or the URL of the national archive. The list is organized strictly in accordance with GOST R 7.0.5–2008 in a uniform format (in Russian and English).

Links to other types of sources (reference (dictionaries, encyclopedias, etc.), archival, regulatory, legislative, journalistic, educational and methodical literature, theses) are documented in the text of the article by subscripts. Authors are responsible for the accuracy of submitted bibliographic data.

2.3. In the end of the paper there should be indicated information about the author (authors): full name of the place of work, position, academic degree and title, postal address (home, work), phone number (office, home, cell), e-mail, ORCID.

### 3. **Information about the order of publication of the paper.**

3.1. The paper received by the editors undergoes a primary examination for compliance with the subject matter of the journal and the formatting requirements («one-sided blind» review). The editors fix the date of receiving the paper.

3.2. The papers accepted for consideration are sent for review to one (several) of the members of the expert council or invited specialists with a scientific specialization close to the subject of the paper (“double-blind” review). The total review period is 1-2 months. The results of examination and review are considered at a meeting of the editorial board of the journal, which may decide to publish, send the paper for a second review or reject it. In the latter case, the author is sent a reasoned refusal. In case of a positive decision, the date of acceptance for publication is recorded. The acceptance date is taken to be the day of receipt by the editors of the final text.

3.3. A licensing agreement is signed with the author / authors for the right to use a scientific work in the journal.

3.4. Papers accepted for publication are edited. The editors reserve the right to correct errors at the stage of editing the paper. Proofreading of the paper is not sent to authors. No honorarium for published materials is paid.

3.5. The prepared journal layout is posted on the official website in the public domain.

3.6. The total time period for making a decision for publication is 4 months.

4. **The editorial policy of the journal** is based on international rules for the protection of copyright, the norms of the current legislation of the Russian Federation, international publishing standards; supports the Code of Ethics for Scientific Publications; organizes the work of editors and publishers on the basis of the ethical standards contained in the Code of Conduct and best practice guidelines for the journal editor and the Code of Conduct for the journal publisher, which are developed by the Publishing Ethics Committee (COPE). The editorial staff declares the absence of malpractice.

5. **Editorial ethics of the journal** (based on the Provision of Chapter 70 «Copyright» of the Civil Code of the Russian Federation).

*Responsibilities of authors or a group of authors (hereinafter, the author)*

The author is responsible for the authenticity and reliability of the results of scientific research and the content of the paper.

The author must guarantee that the research results presented in the paper are completely original.

The author must guarantee that the paper will not be published in other journals.

Authors should follow the instructions for authors and follow the citation rules.

Authors are required to respond to reviewer comments and make proposed changes based on these comments.

*Responsibilities of editors*

The editors are responsible for the content of the journal and the quality of the published papers.

The editors maintain objectivity with all submitted papers, that is, they are required to avoid conflicts of interest in relation to the papers that they reject/accept, and they must respect the basic criteria of the paper selection:

– the professional level and relevance of the paper;

– the correspondence of the topic of the paper to the professional focus of the journal.

The editors are required to ensure anonymity of the reviewers and the authors during the review process.

Based on collaborative approach, the editors respond to the possible appeals of the authors concerning the reviewers' comments and to other complaints. The editors have complete responsibility and authority to accept/reject the paper.

*Responsibilities of reviewers*

The reviewer should be objective in his/her evaluation.

The reviewer must not misuse the information provided in the paper under consideration for the personal or other gains.

*Responsibilities of Editorial Board*

The Editorial Board is constantly making efforts to improve the professional and formal quality of the journal, supports the freedom of speech, and, in accordance with the generally accepted standards of ethics, is always ready to publish a correction, retraction and apology by prior arrangement.

The Editorial Board publishes instructions concerning the entire editorial work (instructions for authors, guides for the review process and guides for the reviewers, and so on). The Editorial Board guarantees the compliance with the above rules.

**Editors' address**

Vilyuiskaya 28, room 329 of the main building Novosibirsk, 630126 Russia.

E-mail: nnalivaiko@mail.ru

Telephone (fax): (383) 244-16-71

The complete Russian version of the journal is presented at <http://phil-ed.ru>

The papers are to be sent to e-mail: nnalivaiko@mail.ru

**You can subscribe** to the journal in the Publishing House of the SB RAS, Marketing department: Ardeeva Albina Vitalyevna. Tel / Fax: (383) 330-17-58; Fax: (383) 330-86-49

The price of the issue is negotiable.

**Address** of the Publishing House of the SB RAS: Russia, 630090, PO Box 187, Morskoy Prospekt, Novosibirsk, 2.